

УТВЕРЖДЕНО:

Т.И.Юшкова
Положение к
приказу № от 01.07.2026 МАУ
«Многофункциональный
молодежный центр»

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
Муниципального автономного учреждения
«Многофункциональный молодежный центр»
Красноармейского муниципального района Саратовской области
«Муниципальный центр волонтерства»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальный центр волонтерства (далее – МЦВ) является структурным подразделением Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный молодежный центр» Красноармейского муниципального района Саратовской области (далее – МАУ «ММЦ», Учреждение), объединяющим добровольцев (волонтеров) и осуществляющим деятельность по организации и развитию волонтерского (добровольческого) движения на территории Красноармейского муниципального района Саратовской области.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Уставом МАУ «ММЦ»;
- Положением о МАУ «ММЦ»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области.

1.3. МЦВ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Концепцией содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, Стратегией государственной молодежной политики в Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами МАУ «ММЦ», а также настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.4.1. Волонтерство (добровольчество) – добровольная, безвозмездная социально значимая деятельность, осуществляемая в интересах общества и государства.

1.4.2. Волонтер (доброволец) – физическое лицо, добровольно осуществляющее волонтерскую деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (статья 2 Федерального закона № 135-ФЗ).

1.4.3. Волонтерская (добровольческая) деятельность – добровольная деятельность граждан в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (статья 2 Федерального закона № 135-ФЗ).

1.4.4. Организатор волонтерской деятельности – МАУ «ММЦ» в лице МЦВ, организующий деятельность волонтеров.

1.5. Волонтерская деятельность осуществляется на основе следующих принципов:

1.5.1. Добровольность – никто не может быть принужден к осуществлению волонтерской деятельности.

1.5.2. Безвозмездность – труд волонтера не оплачивается.

1.5.3. Добросовестность – волонтер, взявший на себя обязательство выполнить работу, должен довести ее до конца.

1.5.4. Законность – деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации.

1.5.5. Гуманизм – уважение к личности и правам человека.

1.5.6. Солидарность – взаимопомощь и поддержка.

1.5.7. Доступность – возможность участия в волонтерской деятельности для всех желающих.

1.6. МЦВ взаимодействует с движением «Движение Первых», молодежными и общественными организациями, действующими на территории Красноармейского муниципального района, в соответствии с задачами МАУ «ММЦ».

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЦВ

2.1. Основная цель МЦВ – координация и поддержка деятельности волонтеров Красноармейского муниципального района, создание условий для развития добровольческого (волонтерского) движения.

2.2. Основные задачи МЦВ:

2.2.1. Продвижение и популяризация волонтерских ценностей в Красноармейском муниципальном районе.

2.2.2. Определение направлений деятельности волонтеров в Красноармейском муниципальном районе.

2.2.3. Координация деятельности волонтерских отрядов с организациями-партнерами.

2.2.4. Обеспечение взаимодействия с другими волонтерскими организациями с целью обмена опытом и внедрения инновационных форм и методов работы.

2.2.5. Организация и проведение социально значимых мероприятий в Красноармейском муниципальном районе.

2.2.6. Подготовка волонтеров для участия в общероссийских социально значимых проектах.

2.2.7. Взаимодействие с движением «Движение Первых» и поддержка молодежных инициатив.

2.2.8. Ведение учета волонтерской деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ФУНКЦИИ МЦВ

Для достижения поставленных целей и задач МЦВ осуществляет следующие функции:

3.1. Информационное обеспечение:

3.1.1. Распространение информации о волонтерской деятельности через различные каналы коммуникации (интернет-ресурсы, социальные сети, печатные материалы, средства массовой информации).

3.1.2. Информирование волонтеров о мероприятиях, проводимых МЦВ и организациями-партнерами.

3.2. Работа с волонтерами:

3.2.1. Первичное консультирование, сопровождение и подготовка волонтерских команд и участников.

- 3.2.2. Поиск, отбор и подготовка волонтеров МЦВ.
- 3.2.3. Ведение учета волонтерской деятельности, оформление «Личной книжки волонтера» (в соответствии с требованиями Федерального закона № 135-ФЗ).
- 3.3. Организационная деятельность:
 - 3.3.1. Организация мероприятий для участников волонтерского движения.
 - 3.3.2. Реализация различных проектов социальной направленности.
 - 3.3.3. Координация взаимодействия волонтеров с организациями-партнерами.
- 3.4. Методическая поддержка:
 - 3.4.1. Разработка методических материалов по организации волонтерской деятельности.
 - 3.4.2. Консультирование организаций и граждан по вопросам организации волонтерской деятельности.

4. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО МЦВ

- 4.1. Структура МЦВ утверждается Директором МАУ «ММЦ» в соответствии с Уставом Учреждения.
- 4.2. Для взаимодействия и руководства МЦВ из числа работников МАУ «ММЦ» назначается руководитель МЦВ приказом Директора.

4.3. Руководитель МЦВ:

- 4.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью МЦВ на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на МЦВ задач.
- 4.3.2. Организует работу МЦВ по надлежащему выполнению возложенных на него задач.
- 4.3.3. Планирует деятельность МЦВ, организует подготовку и проведение мероприятий, проектов, акций в рамках волонтерской деятельности.
- 4.3.4. Набирает волонтеров для реализации мероприятий и проектов совместно со специалистами МЦВ.
- 4.3.5. Готовит и представляет предложения по вопросам поощрения волонтеров МЦВ.
- 4.3.6. Ведет учет волонтерской деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.3.7. Обеспечивает соблюдение волонтерами принципов волонтерской деятельности и требований безопасности.
- 4.4. Волонтеры занимаются реализацией мероприятий, проектов, акций в соответствии с инструкцией руководителя МЦВ и по согласованному с ним плану.
- 4.5. Руководитель МЦВ подотчетен Директору МАУ «ММЦ» и действует на основании настоящего Положения и должностной инструкции.

5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ МЦВ

5.1. Социальное направление:

5.1.1. Социальное патронирование детей, оставшихся без попечения родителей, пожилых людей, инвалидов и других нуждающихся в помощи.

5.1.2. Оказание помощи в социальных учреждениях и организациях.

5.2. Экологическое направление:

5.2.1. Озеленение и сезонная уборка территорий муниципального района.

5.2.2. Помощь животным (приюты для бездомных животных).

5.2.3. Экологические акции различной направленности.

5.3. Донорство:

5.3.1. Организация и проведение добровольных акций по сдаче крови и ее компонентов.

5.4. Патриотическое направление:

5.4.1. Поздравление ветеранов с праздниками.

5.4.2. Посильная помощь ветеранам и участникам боевых действий.

5.4.3. Участие в районных мероприятиях, посвященных Дню Победы и другим памятным датам.

5.4.4. Сохранение исторической памяти и патриотическое воспитание молодежи.

5.5. Профилактическое направление:

5.5.1. Организация мероприятий по пропаганде здорового образа жизни.

5.5.2. Создание и демонстрация рекламно-просветительских материалов о вреде курения, алкоголя, наркотиков.

5.5.3. Профилактика асоциального поведения среди молодежи.

5.6. Событийное направление:

5.6.1. Волонтерское сопровождение массовых мероприятий (форумы, фестивали, спортивные соревнования, культурные события).

5.6.2. Организация волонтерских корпусов для крупных районных и областных мероприятий.

5.7. Указанные направления могут расширяться в зависимости от социальных запросов и в соответствии с задачами МАУ «ММЦ».

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРОВ МЦВ

6.1. Волонтер имеет право:

6.1.1. Выбирать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям.

6.1.2. Получать всю необходимую информацию для выполнения поставленных перед ним задач.

6.1.3. Вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности.

6.1.4. Запрашивать у организаций-партнеров документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации.

6.1.5. Получать от организатора волонтерской деятельности (МЦВ) информацию об условиях и организации волонтерской деятельности.

6.1.6. На получение поддержки и обучения со стороны МЦВ.

6.2. Волонтер обязан:

- 6.2.1. Следовать целям и принципам волонтерской деятельности.
- 6.2.2. Соблюдать инструкции руководителя МЦВ и требования безопасности.
- 6.2.3. Заранее уведомить руководителя МЦВ о своем желании прекратить волонтерскую деятельность.
- 6.2.4. Соблюдать конфиденциальность полученной информации в процессе осуществления волонтерской деятельности.
- 6.2.5. Бережно относиться к имуществу МЦВ и организаций-партнеров.
- 6.2.6. Соблюдать правила внутреннего распорядка МАУ «ММЦ» и организаций-партнеров.
- 6.2.7. Для учета волонтерской деятельности вести «Личную книжку волонтера» в соответствии с требованиями Федерального закона № 135-ФЗ.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МЦВ

7.1. Руководитель МЦВ имеет право:

- 7.1.1. Требовать от волонтера отчета о проделанной работе.
- 7.1.2. Отказаться от услуг волонтера при нарушении им принципов волонтерской деятельности, некачественном выполнении порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении в отношении организации-партнера.
- 7.1.3. Вносить предложения Директору МАУ «ММЦ» поощрению волонтеров.

7.2. Руководитель МЦВ обязан:

- 7.2.1. Создать волонтеру все необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности.
- 7.2.2. Разъяснять волонтеру его права и обязанности.
- 7.2.3. Выдать волонтерскую книжку и вести учет волонтерской деятельности.
- 7.2.4. В пределах своей компетенции проинструктировать волонтера о необходимой технике безопасности при осуществлении волонтерской деятельности.
- 7.2.5. Разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности.
- 7.2.6. Организовывать обучающие семинары и тренинги для волонтеров.
- 7.2.7. Обеспечивать соблюдение волонтерами законодательства Российской Федерации.

8. МОТИВАЦИЯ ВОЛОНТЕРОВ МЦВ К УЧАСТИЮ В ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. С целью обеспечения системы мотивации волонтеров к волонтерской деятельности, а также руководителей волонтерских формирований к организации данной работы предусматриваются следующие мероприятия:

- 8.1.1. Организация и проведение конкурса «Волонтер года» среди наиболее активных волонтеров Красноармейского муниципального района с награждением дипломами и ценными призами победителей в различных номинациях.

8.1.2. Проведение мероприятий для волонтеров в рамках Дня волонтера (5 декабря).

8.1.3. Организация и проведение слетов, обучающих семинаров и тренингов для волонтеров по различной проблематике.

8.1.4. Рекомендация и содействие участию волонтеров в областных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров.

8.1.5. Благодарственные письма и грамоты от МАУ «ММЦ» и организаций-партнеров.

8.1.6. Публикация информации о достижениях волонтеров в средствах массовой информации и социальных сетях.

8.2. По мере развития волонтерского движения МЦВ могут быть выработаны дополнительные формы мотивации волонтеров и руководителей волонтерских формирований в соответствии с возможностями МАУ «ММЦ».

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАУ «ММЦ» и вступает в силу с момента его утверждения Директором.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Директора МАУ «ММЦ».

9.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МАУ «ММЦ» и Положением о МАУ «ММЦ».

9.4. Контроль за деятельностью МЦВ осуществляет Директор МАУ «ММЦ».

9.5. Настоящее Положение хранится в делах МАУ «ММЦ» и предоставляется для ознакомления всем работникам и волонтерам МЦВ.