

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1246400004212 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 29.03.2024 за
ГРН 1246400004212



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 1DA7FE13E7F3AC12FB96F65284F4DFB5

Владелец: Быхан Ольга Александровна

Заместитель начальника Инспекции

Действителен: с 16.05.2023 по 08.08.2024

«Утверждено»
постановлением главы
Красноармейского
муниципального района
Саратовской области
от «20» марта 2024г. №174

У С Т А В

Муниципального автономного учреждения
«Многофункциональный молодежный центр»
Красноармейского муниципального района Саратовской области

г. Красноармейск
2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	2
2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения.....	4
3. Права, обязанности и ответственность Учреждения.....	6
4. Управление Учреждением. Компетенция и ответственность руководителя Учреждения.....	7
5. Имущество Учреждения.....	12
6. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.....	12
7. Локальные акты Учреждения.....	15
8. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения.....	15
9. Заключительные положения.....	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный молодежный центр» Красноармейского муниципального района Саратовской области, (именуемое далее – Учреждение) создано на основании распоряжения главы Красноармейского муниципального района Саратовской области от «___» _____ 2024 года № _____.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- Полное наименование: Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный молодежный центр» Красноармейского муниципального района Саратовской области;

- сокращенное наименование: МАУ «ММЦ».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение. Тип муниципального учреждения – автономное.

1.4. Учредителем Учреждения является Красноармейский муниципальный район Саратовской области.

1.5. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Красноармейского муниципального района Саратовской области.

1.6. Учреждение создается на базе собственности Красноармейского муниципального района Саратовской области.

1.7. Собственником имущества Учреждения является Красноармейский муниципальный район Саратовской области.

Права собственника осуществляет Администрация Красноармейского муниципального района Саратовской области.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, в финансовом управлении администрации Красноармейского муниципального района Саратовской области в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.10. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах, указанных в части 1 ст. 2 Федерального Закона № 174.

Доходы автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

1.11. Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

1.12. Учреждение имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, самостоятельный баланс.

1.13. Учреждение имеет право создавать структурные подразделения, а также создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем.

1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной, финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление уставной деятельности, возникают с момента его регистрации как юридического лица.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

Собственник имущества автономного учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам автономного учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Законами Саратовской области, нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Саратовской области, Правительства Саратовской области, органов местного самоуправления Красноармейского муниципального района Саратовской области, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.17. В Учреждении не допускается создание, деятельность организационных структур политических партий; общественно-политических и религиозных движений (организаций, объединений).

1.18. Учреждение может вступать в научные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.19. Место нахождения Учреждения:

- помещение: 412800, Российская Федерация, Саратовская область, г. Красноармейск, ул. Интернациональная, д. 11., помещение 1

- нежилое здание: 412800, Российская Федерация, Саратовская область, г. Красноармейск, ул. Луначарского, д. 2.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. **Основным предметом** деятельности Учреждения является реализация единой молодежной и социальной политики, проводимой Российской Федерацией и Саратовской областью на территории Красноармейского муниципального района Саратовской области.

2.1.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания социально-культурных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления Красноармейского муниципального района Саратовской области в сфере молодежной политики и социальной политики.

2.1.2. **Основной целью** деятельности Учреждения является содействие всестороннему развитию молодежи, реализация ее потенциала в общественной жизни и продвижение молодежной политики и социальной политики на территории Красноармейского муниципального района Саратовской области.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- развитие деловых и культурных связей с «Движение первых»; с молодежными и общественными организациями, действующими на территории Красноармейского муниципального района Саратовской области;

- организация деятельности добровольческого (волонтерского) движения на территории Красноармейского муниципального района Саратовской области;

- поддержка активности молодежи в социально-экономической, общественно-политической, творческой и спортивной сферах жизнедеятельности;
- воспитание молодежи в духе гражданственности и патриотизма;
- повышение сознательной активности молодежи, культурной и природоохранной инициативы;
- организация и проведение акций и мероприятий по пропаганде здорового образа жизни среди подростков и молодежи;
- организация и проведение мероприятий по профилактике СПИДа, наркомании, алкоголизма и табакокурения на территории Красноармейского муниципального района Саратовской области;

2.3. Для достижения установленной настоящим Уставом цели и в соответствии с муниципальным заданием, Учреждение осуществляет следующие **основные виды деятельности**:

- организация досуга детей, подростков и молодежи (проведение занятий в кружковых, секционных формированиях, любительских объединениях по различным направлениям; создание творческих коллективов, музыкальных групп, клубов по интересам в соответствии с направленностью реализуемыми дополнительными программами: творческой, эстетической, физкультурно-спортивной, хореографической, профилактической, туристско-краеведческой, военно-патриотической направленности;
- организация мероприятий в сфере молодежной политики и социальной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи (подготовка и проведение концертных программ, областных конкурсов, уроков мужества, интеллектуальных викторин, интернет-акций, семинаров, учебно-методических совещаний, квест-игр, медиа-флешмобов, военно-спортивных игр, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодёжной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;
- организация мероприятий в сфере молодежной политики и социальной политике, направленных на создание условий для самореализации, развития творческого потенциала подростков и молодежи (проведение концертов, фестивалей, массово-зрелищных мероприятий, конкурсов, фестивалей, игры КВН);
- организация досуга детей, подростков и молодежи (предоставление подросткам и молодежи возможности участия в работе общественных объединений, созданных по их инициативе, по различным направлениям: волонтерская, гражданско-патриотическая, проектная, профилактическая деятельность).

2.4. Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, не являющимися основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

К **иным видам приносящей доход деятельности** Учреждения относятся:

- Организация досуга детей, подростков и молодежи (культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия);
- организация и проведение семинаров, конференций, фестивалей, конкурсов, акций, форумов и тематических дискотек, ролевых и маршрутных игр, тренингов, мастер классов;
- Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных вечеров, праздников, встреч, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, в т.ч. по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- оказание консультативной, методической и организационной помощи в подготовке и проведении досуговых мероприятий для детей и молодежи;

2.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом Российской Федерации, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Красноармейского муниципального района Саратовской области и настоящим Уставом:

- создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем;
- утверждать положения о филиалах, структурных подразделениях, представительствах, назначать их руководителей;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания, учебные пособия в пределах, определенных законодательством;
- устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, за счет предоставления платных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- принимать решения и вносить предложения Учредителю Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- принимать решения и вносить предложения Учредителю Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществлять права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с предметом, целями и задачами, ради которых оно создано;
- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в установленном действующим законодательством порядке вести делопроизводство и хранить документы по всем направлениям своей деятельности;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет осуществляется по договору на бухгалтерское обслуживание или ведется самостоятельно.
- обеспечить открытость и доступность следующих документов:
 - 1) устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
 - 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
 - 3) решения Учредителя о создании Учреждения;
 - 4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
 - 5) положений о филиалах, представительствах Учреждения;
 - 6) документов содержащих сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
 - 7) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 8) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

3.3. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет, директор Учреждения.

4.2. Формами управления являются: общее собрание работников автономного учреждения.

4.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, и изменений к нему;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством РФ для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;
- 8) решение иных предусмотренных действующим законодательством РФ вопросов;

4.4. Наблюдательный совет Учреждения состоит из пяти членов.

4.4.1. В состав наблюдательного совета автономного учреждения входят:

- представители учредителя автономного учреждения – 1 человек,
- представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом – 1 человек;
- представители общественности – 2 человека,
- представители работников автономного учреждения – 1 человека.

4.4.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

4.4.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета автономного учреждения неограниченное число раз.

4.4.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.4.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.4.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета автономного учреждения.

4.4.7. Решение о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем автономного учреждения.

4.4.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.4.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета и из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.4.10. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.4.11. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.4.12. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.4.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.4.14. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;

2) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению руководителя автономного учреждения отчеты о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

8) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

2. По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 4.4.14 раздела 4 настоящего Устава, наблюдательный совет учреждения дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

4.5.15. По вопросу, указанному в пункте 6 пункта 4.4.14 раздела 4 настоящего Устава, наблюдательный совет учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю автономного учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 пункта

4.4.16. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 пункта 4.4.14 раздела 4 настоящего Устава, наблюдательный совет автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.

4.4.17. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 пункта 4.4.14 раздела 4 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

4.4.18. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 пункта 4.4.14 раздела 4 настоящего Устава принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

4.4.19. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 пункта 4.4.14 раздела 4 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.4.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 4.4.14. раздела 4 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.4.21. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.4.22. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4.23. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

4.4.24. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

4.4.25. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.4.26. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

4.4.27. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.4.28. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.4.29. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании

председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.5. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

Сроки полномочий директора Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

Пределы компетенции директора определяются настоящим Уставом.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается и расторгается по решению Учредителя.

4.5.1. К компетенции директора Учреждения относится решение следующих вопросов:

- обеспечение выполнения текущих и перспективных планов Учреждения;
- заключение без доверенности от имени Учреждения договоров и иных сделок, обеспечение выполнения заключенных договоров и иных сделок, выдача доверенностей;
- утверждение штатного расписания Учреждения в пределах выделенных средств фонда оплаты труда, распределение должностных обязанностей; структуры Учреждения; Положения об оплате труда работников Учреждения, Положения о премировании работников Учреждения; Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- подписание финансово-отчетных документов Учреждения, осуществление найма и увольнения работников Учреждения, заключение коллективного договора;
- утверждению плана финансово- хозяйственной деятельности
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- представление по требованию Учредителя необходимой документации по Учреждению, оказание содействия в проведении проверок;
- представление интересов Учреждения без доверенности во всех государственных и иных органах и организациях;
- открытие счетов в кредитных организациях, распоряжение имуществом и материальными средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- подбор, прием на работу и расстановку работников, перевод с одной должности на другую, увольнение, поощрение и наложение на них взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- установление заработной платы, а также надбавок и доплат в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством;
- решение других вопросов деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

4.5.2. Директор Учреждения несет полную ответственность за работу Учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и должностной инструкцией.

4.6. Общее собрание работников автономного учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2 (двух) раз в год. В заседании общего собрания работников автономного учреждения могут принимать участие все работники Учреждения. Инициатором созыва общего собрания работников автономного учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения. Решения на общем собрании работников автономного учреждения принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется Общим собранием работников автономного учреждения.

Общее собрание работников автономного учреждения:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- принимает решение о заключении коллективного договора;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает вопросы в соответствии со своей компетенцией.

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Красноармейского муниципального района Саратовской области и закрепляется за учреждением на праве оперативного управления.

Решение Учредителя Учреждения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем Учреждения на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение без согласия Учредителя (Собственника) не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

5.4. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно его использовать;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

5.6. Списание имущества Учреждения производится в порядке, определяемом администрацией Красноармейского муниципального района Саратовской области.

5.7. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закреплённого за Учреждением, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством на основе нормативов, установленных нормативными правовыми актами администрации Красноармейского муниципального района Саратовской области.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования Учредителем.

6.2. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.3. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

6.4. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, необходимую для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) средства, выделенные из бюджета Красноармейского муниципального района Саратовской области;

б) имущество, переданное Учреждению Учредителем на праве оперативного управления;

в) собственные средства Учреждения;

г) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

д) средства, полученные от иной приносящей доход деятельности;

е) иные источники, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.6. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых может явиться отчуждение или обременение имущества, закрепленного собственником или приобретенных за счет средств, выделенных из бюджета.

6.7. Порядок совершения крупных сделок и сделок в совершении, которых имеется заинтересованность.

Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения, если уставом автономного учреждения не предусмотрен более короткий срок.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Федеральным законом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Сделка, которая по основаниям, указанным в статье 16 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», признается сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения в порядке, установленном статьей 17 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об

автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Красноармейского муниципального района Саратовской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через счета, открываемые в кредитных организациях или в органах Федерального казначейства (и) или в финансовом управлении администрации Красноармейского муниципального района Саратовской области в порядке, установленном законодательством.

6.9. Заработная плата работникам Учреждения устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и органов местного самоуправления Красноармейского муниципального района Саратовской области.

Заработная плата выплачивается работнику за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работникам устанавливается в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного

характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

6.10. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств, самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым по согласованию с руководителем Учреждения и с учетом мнения профсоюзного комитета.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Учреждение имеет право оказывать платные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные акты: - локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;

- локальные акты;

- локальные акты, регламентирующие деятельность органов управления автономного Учреждения;

- локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы и распоряжения).

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;

2) присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

8.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

8.5. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.7. Принятие решения о ликвидации и проведении ликвидации учреждения осуществляются в порядке, установленном:

1) местной администрацией муниципального образования в отношении муниципальных автономных учреждений.

8.8. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

8.10. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и основной деятельности и другие документы Учреждения передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При отсутствии правопреемника все документы Учреждения передаются на хранение в архив администрации Красноармейского муниципального района Саратовской области в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

8.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

8.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом Учреждения, утверждаются Учредителем, согласовываются в части, касающейся имущества, с Собственником имущества и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения и дополнения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

9.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.